

PROGRAM SUPERVISI KEPALA SEKOLAH



DISUSUN OLEH :

**Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002**

**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI TARO'AN 1
KECAMATAN TLANAKAN 69371**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipersembahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa , atas rahmat dan karunia-Nya jualah kami dapat menyelesaikan penyusunan Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 pada SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan

Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 pada SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan ini disusun dengan latar belakang tuntutan untuk memenuhi implementasi salah satu kompetensi yang harus dikuasai dan dilaksanakan seorang Kepala Sekolah, yaitu Kompetensi Supervisi. Pogram Supervisi tahun Pelajaran 2022/2023 ini yang meliputi Supervisi Manajerial dan Supervisi Akademis. Supervisi Akademis dilakukan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan profesionalisme guru dalam melaksanakan tugas pokoknya, sedangkan Supervisi Manajerial dilakukan untuk meningkatkan kinerja pengelolaan dan administrasi sekolah.

Harapan kami semoga Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 dapat terlaksana dengan efektif dan bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran dan kualitas pengelolaan setiap unit kegiatan dan administrasi sekolah.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 ini terutama Pengawas Pembina yang memberi masukan bagi terwujudnya Program Supervisi ini.

Mengetahui :
Pengawas Pembina

Pamekasan, 15 Juli 2022
Kepala
SDN Taro'an 1

Drs. KUSWADI
NIP. 19640414 198303 1 002

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB 1. PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	
b. Landasan Hukum	
c. Tujuan	
d. Ruang Lingkup	
BAB 2. ANALISIS HASIL SUPERVISI TAHUN	
a. Analisis Hasil Supervisi Akademis Tahun	
BAB 3. RENCANA PELAKSANAAN SUPERVISI TAHUN	
a. Rencana Supervisi Akademis Tahun	
b. Rencana Supervisi Internal Manajerial Tahun	
c. Jadwal Kegiatan Supervisi Akademis Tahun	
d. Jadwal Kegiatan Supervisi Internal Manajerial Tahun	
BAB 4. PENUTUP	
LAMPIRAN	
Instrumen Supervisi	

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 menyatakan bahwa seorang Kepala Sekolah harus menguasai Standar Kompetensi Kepala Sekolah yang terdiri atas : kompetensi kepribadian, kompetensi manajerial, kompetensi supervisi, kompetensi kewirausahaan dan kompetensi sosial.

Penjabaran kompetensi supervisi pada intinya adalah supervisi akademis dimana langkah-langkah yang dilakukan adalah merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru, melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat serta menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalismenya.

Mencermati hasil analisis Program Supervisi Tahun pada SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan secara umum ditemukan beberapa kelemahan yang perlu diperbaiki bagi peningkatan kualitas pembelajaran sekaligus peningkatan profesionalisme guru, seperti : pengembangan indikator dan materi pembelajaran, penggunaan metode pembelajaran yang belum variatif, lemahnya penguasaan guru dalam model-model pembelajaran aktif , dan sebagainya.

Karena itu dalam rangka melaksanakan tugas Kepala Sekolah sebagai Supevisor/Penyelia maka perlu disusun program supervisi yang secara menyeluruh dan sistematis menjabarkan rencana kegiatan yang akan dilakukan serta apa tindak lanjut dari hasil supervisi setelah kegiatan dilakukan agar terjadi perbaikan yang signifikan dalam kegiatan akademis di SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan

B. . Landasan Hukum.

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Permendiknas RI Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Kepala Sekolah / Madrasah
5. Permendiknas RI Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
6. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan

C. Tujuan.

Penyusunan Program Supervisi Tahun tahun Pelajaran 2022/2023 ini bertujuan sebagai berikut :

1. Acuan bagi pelaksanaan kegiatan supervisi di lingkungan SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan.
2. Meningkatkan profesionalisme guru dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pendidik
3. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran pada setiap mata pelajaran yang bermuara pada peningkatan kualitas tamatan.
4. Selain supervisi akademis , program supervisi ini juga dilengkapi dengan supervisi manajerial pada setiap unit kegiatan di lingkungan SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan yang merupakan supervisi internal dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan unit kegiatan dan administrasi sekolah

D. Ruang Lingkup.

Adapun ruang lingkup Program Supervisi Tahun Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan adalah :

1. Supervisi Akademis :
 - a. Pengembangan Silabus/ Perumusan Indikator
 - b. Pengembangan RPP/Materi Pembelajaran
 - c. Peningkatan Penguasaan Metode Pembelajaran
 - d. Peningkatan Penguasaan Model Model Pembelajaran
 - e. Peningkatan Penguasaan Sistem Penilaian Hasil Belajar
 - f. Pelaksanaan Pembelajaran
 - g. BK/Pengembangan Diri
2. Supervisi Internal Manajerial :
 - a. Administrasi Tata Usaha
 - b. Kurikulum
 - c. Kesiswaan/Ekstra Kurikuler
 - d. Sarana/Prasarana
 - e. Humas/Hubungan Industri
 - f. Perpustakaan
 - g. Koperasi Sekolah/Koperasi Siswa
 - h. Lingkungan/Budaya Sekolah

BAB II

ANALISA HASIL SUPERVISI TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A. ANALISA HASIL SUPERVISI AKADEMIS TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Adapun hasil analisis pelaksanaan program supervisi akademis tahun pelajaran tahun 2022/2023 sebagai berikut :

No.	Aspek Supervisi	Ketuntasan
1	Pemetaan Standar Isi	Belum Tuntas (50%)
2	Pengembangan Indikator	Belum Tuntas (85%)
3	Pengembangan Silabus	Tuntas (75%)
4	Penyusunan RPP	Tuntas (75%)
5	Penyusunan Dokumen KKM	Tuntas (25%)
6	Penggunaan Media Pembelajaran	Belum Tuntas (65%)
7	Metode Pembelajaran	Belum Tuntas (75%)
8	Penggunaan Sumber Belajar	Belum Tuntas (85%)
9	Penggunaan Media Pembelajaran	Belum Tuntas (65%)
10	Penggunaan dan Teknik Penilaian	Belum Tuntas (80%)
11	Analisis Hasil Belajar	Belum Tuntas (65%)
12	Pemanfaatan TIK	Belum Tuntas (65%)
13	Analisis Ketuntasan Belajar	Belum Tuntas (50%)

Hasil ketuntasan target yang diharapkan pada program supervisi tahun 2022/2023 menunjukkan bahwa perlu dilakukan upaya untuk mencapai peningkatan pada aspek supervisi sebagai berikut :

- Analisa konteks sebagai dasar pengembangan KTSP yang berorientasi kepada kesesuaian kurikulum dengan potensi peserta didik, karakteristik sekolah dan kondisi lingkungan

- Pemetaan Standar Isi :

Perlu dilanjutkan pemetaan standar isi pada setiap SK-KD setiap mata pelajaran untuk menghasilkan silabus yang sesuai dengan karakter sekolah dan potensi daerah. Perumusan indikator pada SK-KD menunjukkan bahwa sebahagian besar sudah sesuai untuk memenuhi tuntutan pencapaian kompetensi namun sebahagian kecil masih perlu diperbaiki melalui kegiatan reviu di bawah koordinasi Tim Pengembang Kurikulum Sekolah

Penggunaan media pembelajaran perlu diperluas dengan media yang lebih akurat dan didukung oleh teknologi informasi dengan memanfaatkan : komputer dan internet Penggunaan Metode Pembelajaran masih perlu menjadi bagian yang perlu perbaikan dengan menerapkan metode pembelajaran aktif yang mendorong peserta didik untuk menjadi pembelajar

Penggunaan sumber belajar masih berorientasi pada buku paket dan modul diharapkan pada tahun berikutnya lebih diperkaya dengan pemanfaatan sumber belajar melalui internet, jurnal ilmiah dan media lainnya seperti buletin, koran, majalah dsb.

Sebagian penggunaan teknik dan alat penilaian masih perlu disempurnakan terutama dalam pemilihan yang sesuai antara teknik dan alat penilaian dengan tuntutan KD. Analisa Hasil Belajar masih perlu peningkatan untuk dilakukan oleh seluruh guru dan seluruh mata pelajaran untuk mengetahui tingkat daya serap dan umpan balik bagi perbaikan pembelajaran tahun berikutnya. Perlu peningkatan penguasaan teknologi informatika bagi guru untuk mampu menggunakan TIK dalam kegiatan pembelajaran. Perlu peningkatan pelaksanaan analisis ketuntasan sebagai pertimbangan bagi peningkatan KKM tahun berikutnya dan sebagai bahan perbaikan pembelajaran.

a. Analisis Hasil Supervisi Internal Manajerial tahun 2022/2023

Hasil supervisi internal manajerial terutama berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas staf manajerial perlu peningkatan pada :

- Kinerja Tim Pengembang Kurikulum dalam mereviu dan merevisi KTSP
- Perlunya dibentuk Tim Pengembang Kurikulum SDN Taro'an 1 yang solid
- Peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana
- Peningkatan pengelolaan lingkungan dan Budaya Sekolah
- Peningkatan sistem informasi manajemen
- Peningkatan Kemitraan dan kerjasama dengan stake holder/DU-DI
- Peningkatan Manajemen Pengelolaan Bengkel dan Labor serta optimalisasi pemakaiannya dalam rangka meningkatkan kompetensi siswa
- Peningkatan kegiatan pengembangan diri meliputi 4 layanan konseling dan peningkatan kualitas kegiatan ekstra kurikuler

BAB III

RENCANA PELAKSANAAN SUPERVISI TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A. Rencana Pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023

Pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023 yang disusun berdasarkan hasil evaluasi dan analisis pelaksanaan supervisi akademis tahun sebelumnya diharapkan akan memberikan dampak berupa perbaikan sekaligus peningkatan mutu proses dan output proses pembelajaran langsung yang dilaksanakan guru-guru mata pelajaran di kelas yang diindikasikan dengan adanya perbaikan pada :

1. Peningkatan pemahaman guru terhadap Kurikulum Satuan Pendidikan (KTSP) dengan titik berat pada :
 - a. Review KTSP berupa telaah terhadap pengembangan silabus yang sesuai dengan kebutuhan pada setiap mata pelajaran
 - b. Perumusan Kompetensi Dasar dan Indikator
 - c. Penyusunan RPP
2. Penggunaan Metode – Metode dan Model-Model Pembelajaran yang lebih variatif dan meningkatkan antusiasme peserta didik dalam proses pembelajaran
3. Penggunaan instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan kompetensi
4. Pelaksanaan proses pembelajaran yang efektif dan efisien dengan mengacu kepada tuntutan penguasaan kompetensi

Agar pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023 ini berlangsung efektif dan dapat memvisitasi seluruh guru mata pelajaran maka petugas supervisi terdiri atas : Kepala Sekolah, Pengawas Pembina, Wakil Kepala Sekolah dan Guru-Guru Senior yang kompeten dan dianggap layak dan mampu melaksanakan Supervisi .

B. Jadwal Pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023.

Jadwal Pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023 disusun dengan mempertimbangkan hari efektif belajar dan disusun atas Jadwal Pelaksanaan Supervisi Akademis Semester Ganjil dan Jadwal Supervisi Akademis Semester Genap. Jadwal selengkapnya terlampir :

C. Rencana Supervisi Manajerial

Pelaksanaan Supervisi Internal dalam bidang manajerial sekolah dilakukan pada setiap unit kegiatan yang ada dalam jajaran manajerial SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan

Pelaksanaannya dilakukan bersama oleh Kepala Sekolah bersama dengan Pengawas Pembina pada setiap unit dengan target utama adalah pembenahan pada :

- Kinerja Tim Pengembang Kurikulum dalam mereviu dan merevisi KTSP
- Perlunya dibentuk Tim Pengembang Kurikulum SDN Taro'an 1 yang solid
- Peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana
- Peningkatan pengelolaan lingkungan dan Budaya Sekolah
- Peningkatan sistem informasi manajemen
- Peningkatan Kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder/DU-DI
- Peningkatan Manajemen Pengelolaan Bengkel dan Labor serta optimalisasi pemakaiannya dalam rangka meningkatkan kompetensi siswa
- Peningkatan kegiatan pengembangan diri meliputi 4 layanan konseling dan peningkatan kualitas kegiatan ekstra kurikuler

D. Jadwal Pelaksanaan Supervisi Internal Manajerial

Jadwal pelaksanaan supervisi internal manajerial akan disusun bersama dengan pengawas pembina SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan disesuaikan dengan program pembinaan manajerial dari Pengawas pembina

BAB IV

P E N U T U P

Demikianlah program supervisi SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan ini disusun dengan harapan dapat meningkatkan kinerja dan kualitas pengelolaan sekolah dan kualitas pembelajaran pada setiap program keahlian di SDN Taro'an 1 Kecamatan Tlanakan Pada akhir tahun pelajaran akan dilakukan evaluasi dan dirumuskan tindak lanjut nya sebagai dasar penyusunan program supervisi SDN Taro'an 1 tahun pelajaran 2022/2023

**JADWAL SUPERVISI SEMESTER GANJIL/GENAP
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

No.	Nama Guru/ NIP/NUPTK	Tema / Sub Tema	Jadwal Pelaksanaan Supervisi																							
			Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	RUKMANINGSIH, S.Pd 19680112 198904 2 001																									
2.	SUBANDRIO, S.Pd.SD 19870502 202012 1 002																									
3.	ABD. MUKTI.S.Pd.I 19660817 202121 1 001																									
4.	NUR JAMALI, S.Pd.SD 19800828 202121 1 002																									
5.	FATMAWATI,S.Pd.SD 19830503 202221 2 023																									
6.	HIDIR ILYASA,S.Pd 19901009 202321 1 006																									

Semester Ganjil/ Genap :

No	Aspek yang diamati	1	2	3	4	5	Keterangan
13.	Indikator pencapaian kompetensi						
14.	Tujuan Pembelajaran						
15.	Materi Ajar						
16.	Alokasi Waktu						
17.	Metode Pembelajaran						
18.	Kegiatan Pembelajaran a) Pendahuluan b) Inti c) Penutup						
19.	Penilaian Hasil Belajar						
20.	Sumber Belajar						
	C. Pelaksanaan Proses Pembelajaran						
21.	Persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran						
22.	Pelaksanaan Pembelajaran						
23.	D. Penilaian Hasil Belajar						
24.	E. Pengawasan Proses Pembelajaran						

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 2

Daftar Pertanyaan Setelah Observasi

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapat saudara setelah menyajikan pelajaran ini?	
2.	Apakah proses pembelajaran sudah sesuai dengan yang direncanakan?	
3.	Dapatkah saudara menceritakan hal-hal yang dirasakan memuaskan dalam proses pembelajaran tadi?	
4.	Bagaimana perkiraan saudara mengenai ketercapaian tujuan pembelajaran?	
5.	Apa yang menjadi kesulitan siswa?	
6.	Apa yang menjadi kesulitann saudara?	
7.	Adakah alternatif lain untuk mengatasi kesulitan saudara?	
8.	Marilah bersama-sama kita identifikasi hal-hal yang telah mantap dan hal-hal yang perlu peningkatan, berdasarkan kegiatan yang baru saja saudara lakukan dan pengamatan saya.	
9.	Dengan demikian, apa yang akan saudara lakukan untuk pertemuan berikutnya?	
	Kesan umum: Saran:	

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 3.

Hasil Observasi

No	Komponen yang dianalisis	Aspek yang disupervisi	Hasil penilaian dengan instrumen yang dikembangkan				
			1	2	3	4	5
1.	Tahap sebelum observasi	Contoh: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persiapan mengajar yang disiapkan ▪ Konsep yang akan dibahas ▪ Tujuan yang akan dicapai ▪ Langkah-langkah penyajian ▪ Pemanfaatan media ▪ Proses interaksi 					
2.	Tahap pelaksanaan observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kejelasan konsep ▪ Tingkat keberhasilan ▪ Penggunaan media ▪ Efektivitas interaksi 					
3.	Tahap sesudah observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesan-kesan penampilan ▪ Kemampuan mengidentifikasi ketrampilan yang sudah baik ▪ Kemampuan mengidentifikasi ketrampilan yang belum berhasil ▪ Diskusi tentang gagasan-gagasan alternatif 					
		Jumlah					
		Rata-rata					

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Rentang penilaian:

1. Tidak ada (0-40)
2. Kurang baik (41-54)
3. Cukup (55-74)
4. Baik (75-90)
5. Sangat baik (91-100)

Format 4.

Isikan jadwal supervisi kunjungan kelas sesuai dengan kolom yang tersedia

Jadwal Supervisi Kunjungan Kelas

No.	Hari/Tgl	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Jam ke	Pelaksanaan Supervisi	Keterangan

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 5.

Rekapitulasi hasil supervisi

No	Nama	Nilai				Keterangan
		Administrasi	Penampilan	Test	Rata-rata	

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Rentang penilaian:

91-100 = A

75-90 = B

55-74 = C

<55 = K

Format 6.**INSTRUMEN PERENCANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN**

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas, Semester :
4. Identitas Mata pelajaran :
5. Standar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1.	Menentukan identitas mata pelajaran				
2.	Menentukan standar kompetensi				
3.	Menentukan kompetensi dasar				
4.	Menentukan indicator pencapaian kompetensi				
5.	Menentukan tujuan pembelajaran				
6.	Menentukan materi ajar				
7.	Menentukan alokasi waktu				
8.	Menentukan metode pembelajaran				
9.	Menentukan kegiatan pembelajaran				
10.	Menentukan penilaian hasil belajar				
11.	Menentukan sumber belajar				
	Jumlah NILAI RIIL =				
	Jumlah NILAI IDEAL = 44	KLASIFIKASI			
	Nilai PERSENTASI = %				

SARAN PEMBINAAN :

A : Baik Sekali	: 76% - 100%
B : Baik	: 56% - 75%
C : Cukup	: 26% - 55%
D : Kurang	: 0% - 25%

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 7.**INSTRUMEN SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS**

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas, Semester :
4. Identitas Mata pelajaran :
5. Standar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1.	Menjelaskan tujuan dan kompetensi dasar				
2.	Menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai dengan silabus				
3.	Menjelaskan isi kegiatan kepada siswa/langkah kegiatan				
4.	Menggunakan ekspresi dalam berkomunikasi dengan siswa				
5.	Menggunakan respon siswa dalam menyelenggarakan kegiatan				
6.	Menggunakan media dan alat pembelajaran yang sesuai dengan tujuan				
7.	Menyelenggarakan kegiatan dengan urutan yang logis				
8.	Menggunakan berbagai metode dalam menjelaskan isi kegiatan				
9.	Membimbing siswa dalam mengikuti kegiatan secara individual maupun kelompok				
10.	Memberikan banyak kesempatan kepada siswa untuk berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan				
11.	Memberikan penguatan kepada siswa				
12.	Melaksanakan penilaian selama kegiatan berlangsung				
13.	Menutup kegiatan dengan tepat				
14.	Memberikan tugas				
	Jumlah NILAI RIIL =				
	Jumlah NILAI IDEAL = 56	KLASIFIKASI			

	Nilai PERSENTASI = %
--	----------------------------	-------

A : Baik Sekali	: 76% - 100%
B : Baik	: 56% - 75%
C : Cukup	: 26% - 55%
D : Kurang	: 0% - 25%

SARAN PEMBINAAN :

.....

Guru Mata Pelajaran

Pamekasan,
 Kepala SD Negeri Taro'an 1

.....
 NIP

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
 NIP. 19681106 199308 1 002

Format 8

Contoh : Lembar Observasi Siswa

**INSTRUMEN OBSERVASI SISWA
PADA PROSES PEMBELAJARAN**

NO	NAMA	KEGIATAN				SKOR	NILAI	KET
		1	2	3	4			
JUMLAH								

KETERANGAN

1. Berpartisipasi aktif
2. Tanggung jawab
3. Disiplin dalam mengikuti pembelajaran
4. Memusatkan perhatian pada materi pembelajaran

KRITERIA SKOR PENILAIAN		KRITERIAN KEAKTIFAN PESERTA	
Nilai	Sebutan	Kuantitatif	Kualitatif
1	Tidak Aktif	85 – 100	Sangat Aktif (SA)
2	Kurang Aktif	69 – 84	Aktif (A)
3	Aktif	53 – 68	Cukup Aktif (CA)
4	Sangat Aktif	37 – 52	Kurang Aktif (KA)

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 9**Contoh: Lembar Observasi Guru****INSTRUMEN KUNJUNGAN KELAS
PADA PROSES PEMBELAJARAN**

Nama Guru :

Kelas :

Identitas Mata Pelajaran :

Waktu :

Semester :

Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	Kriteria Penilaian			
		1	2	3	4
1.	Persiapan dan apresepsi				
2.	Relevansi materi dengan tujuan pembelajaran				
3.	Penguasaan materi				
4.	Strategi				
5.	Metode				
6.	Media				
7.	Manajemen kelas				
8.	Pemberian motivasi kepada siswa				
9.	Nada dan suara				
10.	Penggunaan bahasa				
11.	Gaya dan sikap perilaku				
Jumlah NILAI RIIL =					
Jumlah NILAI IDEAL = 44		KLASIFIKASI			
Nilai PERSENTASI = %					

Saran Pembina :

A : Baik Sekali	: 76% - 100%
B : Baik	: 56% - 75%
C : Cukup	: 26% - 55%
D : Kurang	: 0% - 25%

Pamekasan,
Kepala SD Negeri Taro'an 1Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP. 19681106 199308 1 002

Format 10. Instrumen supervisi akademik dengan teknik individual:

Sekolah :
 Kelas :
 Nama guru :
 Mata pelajaran :
 SK/KD :
 Waktu :

No	Komponen	Rentang Skor	Skor perolehan	Catatan khusus
I	Perencanaan pembelajaran 1. 2. 3. 4.			
II	Pelaksanaan pembelajaran: A. Pendahuluan 1. 2. 3. B. Inti 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. C. Penutup 1. 2.			
	Rerata Skor			

Keterangan: 0 -60 = Kurang
 61-70 = cukup
 71-80 = Baik
 81-100 = amat baik

Pamekasan,
 Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
 NIP. 19681106 199308 1 002

Format 11. Dokumen Perencanaan program supervisi akademik

1. Pendahuluan (Diskripsi umum, dan Dasar hukum)
2. Tujuan supervisi
3. Teknik supervisi: Individual atau kelompok.
4. Sasaran obyek kegiatan dan subyek
5. Waktu pelaksanaan supervisor (kepsek & guru senior)
6. Lampiran
 - a. Jadwal (aloksi waktu, nomor, hari tanggal, jam, kelas sasaran, mapel, nama guru, nama supervisor)
 - b. Instrumen supervisi: lembar observasi, pedoman wawancara
 - c. Form rekapitulasi hasil berisi nomor, nama guru, mapel, skor angka, konversi kedalam kualivikasi dan meeting, serta tidak lanjut berupa konfirmasi dengan guru.

No	Nama Guru	Mapel	Kelas	Hasil skor		Catatan Khusus	Tindak lanjut	Realisasi Tindak lanjut
				Kualita	Kuanti			
1.							Meeting (sumbang saran, pembinaan, dll)	Supervisi lanjutan dengan kompetensi dasar selanjutnya.

Keterangan: 0 -60 = Kurang
 61-70 = cukup
 71-80 = Baik
 81-100 = amat baik

Pamekasan,
 Kepala SD Negeri Taro'an 1

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
 NIP. 19681106 199308 1 002

LEMBAR PENILAIAN RENCANA PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	:
Guru	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:
Topik Pembelajaran	:

Petunjuk

1. Berilah penilaian rencana pembelajaran yang dibuat guru sesuai aspek-aspek yang ada.
2. Semakin baik yang ditampilkan semakin tinggi nilainya (1-4).

A. MERENCANAKAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Skala Nilai

1	Merumuskan kompetensi dasar dan indikator	1	2	3	4
2	Menentukan metode pembelajaran	1	2	3	4
3	Menentukan langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4
4	Menentukan cara-cara memotivasi siswa	1	2	3	4
5	Menentukan pengalaman belajar siswa	1	2	3	4
6	Menentukan alokasi waktu	1	2	3	4

Rata-rata:

B. MERENCANAKAN PENGORGANISASIAN MATERI PEMBELAJARAN

Skala Nilai

1	Kesesuaian materi pembelajaran dengan kurikulum	1	2	3	4
2	Mengembangkan materi pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan siswa	1	2	3	4

Rata-rata:

C. MERENCANAKAN PENGELOLAAN KELAS

Skala Nilai

1	Penataan ruang kelas	1	2	3	4
2	Pengorganisasian siswa aktif dalam pembelajaran	1	2	3	4

Rata-rata:

D. MERENCANAKAN PENGGUNAAN SUMBER MEDIA PELAJARAN

Skala Nilai

1	Memilih sumber pembelajaran	1	2	3	4
2	Menentukan penggunaan alat/media pembelajaran	1	2	3	4

Rata-rata:

E. MERENCANAKAN PENILAIAN

Skala Nilai

1	Menentukan bentuk-bentuk prosedur dan teknik penilaian	1	2	3	4
2	Menyusun alat penilaian	1	2	3	4

Rata-rata:

F. PENAMPILAN FISIK RENCANA PEMBELAJARAN

Skala Nilai

1	Penggunaan bahasa tulis	1	2	3	4
2	Kerapian dan kebersihan	1	2	3	4

Rata-rata:

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Rata-rata}}{6}$

=

Komentar/Saran

.....

.....
Penilai

(Nama Jelas)

Keterangan

A = 3.28 – 4.00 Sangat Memuaskan

B = 2.78 – 3.27 Memuaskan

C = 2.38 – 2.77 Kurang Memuaskan

LEMBAR PENILAIAN RENCANA PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	:
Guru	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:
Topik Pembelajaran	:
Waktu	:
Hari/Tanggal	:

Petunjuk

1. Berilah penilaian rencana pembelajaran yang dibuat guru sesuai aspek-aspek yang ada.
2. Semakin baik yang ditampilkan semakin tinggi nilainya (1-4).

A. MEMBUKA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Skala Nilai

1	Menyampaikan materi pengait/persepsi	1	2	3	4
2	Memotivasi siswa untuk memulai pembelajaran	1	2	3	4
3	Menyampaikan kompetensi yang harus dicapai siswa	1	2	3	4

Rata-rata:

B. MENGELOLA KEGIATAN PEMBELAJARAN INTI

1	Penguasaan materi pembelajaran	1	2	3	4
2	Memberi contoh/ilustrasi/analogi	1	2	3	4
3	Menggunakan sumber, alat, media pembelajaran	1	2	3	4
4	Mengarahkan siswa untuk aktif berpartisipasi	1	2	3	4
5	Memberi penguatan	1	2	3	4
6	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan urutan yang logis/teratur	1	2	3	4
7	Merespon secara positif keingintahuan siswa	1	2	3	4
8	Menunjukkan antusiasme/gairah mengajar	1	2	3	4

Rata-rata:

C. MENGORGANISASI WAKTU, SISWA, SUMBER DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1	Mengatur penggunaan waktu	1	2	3	4
2	Melaksanakan pengorganisasian siswa	1	2	3	4
3	Menyiapkan sumber dan alat bantu/media pembelajaran	1	2	3	4

Rata-rata:

D. MELAKSANAKAN PENILAIAN

1	Melaksanakan penilaian proses	1	2	3	4
2	Melaksanakan penilaian hasil/akhir	1	2	3	4

Rata-rata:

E. MENUTUP KEGIATAN PEMBELAJARAN

1	Merangkum materi	1	2	3	4
2	Memberi tindak lanjut	1	2	3	4

Rata-rata:

F. PENAMPILAN GURU

1	Kesan umum	1	2	3	4
2	Penampilan dan sikap guru dalam pembelajaran	1	2	3	4

Rata-rata:

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Rata-rata}}{6} =$

Komentar/Saran

.....

.....,.....2018

Penilai

Keterangan

A = 3.28 – 4.00 Sangat Memuaskan
 B = 2.78 – 3.27 Memuaskan
 C = 2.38 – 2.77 Kurang Memuaskan

(Nama Jelas)

**LEMBAR PENILAIAN
KETERAMPILAN MELAKSANAKAN HUBUNGAN PRIBADI**

Nama Sekolah	:
Guru	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:
Topik Pembelajaran	:
Waktu	:
Hari/Tanggal	:

Petunjuk

1. Berilah penilaian rencana pembelajaran yang dibuat guru sesuai aspek-aspek yang ada.
2. Semakin baik yang ditampilkan semakin tinggi nilainya (1-4).

A. MEMBANTU MENGEMBANGKAN PERILAKU POSITIF PADA DIRI SISWA

1	Membantu murid untuk menyadari kekuatan dan kelemahan diri	1	2	3	4
2	Membantu murid untuk menumbuhkan kepercayaan pada diri sendiri	1	2	3	4
3	Membantu siswa untuk dapat mengekspresikan perasaan dan pikiran	1	2	3	4
4	Menunjukkan simpati	1	2	3	4
5	Menunjukkan keramahan dan menghargai orang lain	1	2	3	4

Rata-rata:

B. MENAMPILKAN KEGAIRAHAN DAN KESUNGGUHAN DALAM KEGIATAN PEMBELAJARAN

1	Menunjukkan kegairahan dalam pembelajaran	1	2	3	4
2	Memberikan kesan menguasai materi	1	2	3	4
3	Menunjukkan kemantapan mengajar	1	2	3	4

Rata-rata:

C. MENGELOLA INTERAKSI DALAM KELAS

1	Mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi	1	2	3	4
2	Menciptakan iklim belajar yang kondusif	1	2	3	4

Rata-rata:

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Rata-rata}}{3} =$

Komentar/Saran

.....
.....
.....

.....2018

Penilai

(Nama Jelas)

Keterangan

A = 3.28 – 4.00 Sangat Memuaskan

B = 2.78 – 3.27 Memuaskan

C = 2.38 – 2.77 Kurang Memuaskan

**LEMBAR PENILAIAN
AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	:
Guru	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:
Topik Pembelajaran	:
Waktu	:
Hari/Tanggal	:

Petunjuk

1. Berilah penilaian rencana pembelajaran yang dibuat guru sesuai aspek-aspek yang ada.
2. Semakin baik yang ditampilkan semakin tinggi nilainya (1-4).

Skala Nilai

		1	2	3	4
1	Siswa antusias dalam mengikuti pelajaran	1	2	3	4
2	Siswa menyimak ketika guru memberikan penjelasan	1	2	3	4
3	Siswa mengajukan pertanyaan pada saat yang tepat	1	2	3	4
4	Siswa tidak canggung bertanya atau mengajukan pendapat	1	2	3	4
5	Siswa melakukan aktivitas sesuai dengan pengalaman belajar yang direncanakan	1	2	3	4
6	Siswa menunjukkan keinginan untuk menguasai materi	1	2	3	4
7	Siswa berbahasa dengan baik dan benar	1	2	3	4

Rata-rata:

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Rata-rata}}{7} =$

Komentar/Saran

.....

.....

.....

.....

.....
Penilai

(Nama Jelas)

Keterangan

- A = 3.28 – 4.00 Sangat Memuaskan
- B = 2.78 – 3.27 Memuaskan
- C = 2.38 – 2.77 Kurang